

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета ЗФ
Е.П. Лукьянченко _____
" ____ " _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.20 Земельный надзор
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2021_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Мещанинова Е.Г. _____
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В. _____
Дата утверждения уч. советом от 27.08.2021 протокол № 11.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	28
самостоятельная работа	71
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	7	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и проведению земельного контроля за использованием и охраной земель
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Организация и планирование кадастровых работ
3.1.2	Производственная проектная практика
3.1.3	Производственная технологическая практика
3.1.4	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах
3.1.6	Картография
3.1.7	Отвод земель под инженерные коммуникации
3.1.8	Право (земельное)
3.1.9	Материаловедение
3.1.10	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве
3.1.11	Основы природопользования
3.1.12	Электротехника и электроника
3.1.13	Инженерная геология
3.1.14	Метрология, стандартизация и сертификация
3.1.15	Налогообложение земли и объектов недвижимости
3.1.16	Основы геологии и геоморфологии
3.1.17	Основы землеустройства
3.1.18	Основы кадастра недвижимости
3.1.19	Введение в информационные технологии
3.1.20	Инженерная графика
3.1.21	Почвоведение
3.1.22	Учебная ознакомительная практика по почвоведению
3.1.23	Физика
3.1.24	Геоморфология и основы геологии
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.3	Прогнозирование рынка недвижимости
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.5	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 : Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания

ОПК-1.6 : Демонстрирует навыки разрешения споров при проведении землеустройства и кадастра

ОПК-6 : Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

ОПК-6.5 : Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ

ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах

ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения государственного земельного надзора						
1.1	Теоретические положения государственного земельного надзора /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.2	Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.3	Теоретические положения государственного земельного надзора /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 1
1.4	Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 1

1.5	Изучение теоретического материала /Ср/	7	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.6	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Проверки соблюдения земельного законодательства						
2.1	Плановая проверка соблюдения земельного законодательства /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.2	Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.3	Требования к соблюдению способов сбора информации при обследовании объектов земельных отношений /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2

2.4	Плановая проверка соблюдения земельного законодательства /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2
2.5	Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2
2.6	Требования к соблюдению способов сбора информации при обследовании объектов земельных отношений /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2
2.7	Изучение теоретического материала /Ср/	7	35	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.8	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ОПК-1.6 ОПК-6.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1, ПК2) в виде теста.

Тестовые вопросы ПК1

1. Мелиорация земель – это....
2. Система наблюдений (съёмки, обследования и изменения) за состоянием земель называется...
3. Консервация земель – это:
4. Какие виды контроля предусмотрены ЗК РФ:
5. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:
6. Поощрение граждан за улучшение качества земель осуществляется с помощью:
7. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы?
8. К целям охраны земель не относится:
9. Срок проведения проверки соблюдения земельного законодательства не должен превышать:
10. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть:
11. Не относится к обязанностям собственника земельного участка:
12. Виды земельного контроля не предусмотренные земельным законодательством:
13. Рациональное использование земли - это использование,
14. Рациональное использование земли обеспечивается путем:
15. Целями охраны земель являются:
16. В целях охраны земель обладатели прав на земельные участки обязаны осуществлять мероприятия по сохранению
17. Рекультивация земель - это:
18. Объектами мониторинга являются
19. Согласно Земельному кодексу РФ к видам земельного контроля не относится:
20. Для каких субъектов земельных отношений проведение мероприятий по охране земель, в том числе по сохранению почв и их плодородия; рекультивации нарушенных земель и т.д. не является обязанностью:
21. Что является предметом муниципального контроля:
22. На кого возложен муниципальный контроль?
23. Кто не вправе осуществлять производственный контроль?
24. Какой общий срок давности привлечений к административной ответственности за совершение земельного правонарушения?
25. Какие из этих органов не относятся к специально уполномоченным органам, осуществляющие ведение государственного земельного контроля?
26. Какие вопросы не входят в сферу государственного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии?
27. Какие виды государственного контроля различают в зависимости от целей и времени его осуществления?
28. Какие виды проверок проводятся в целях осуществления земельного контроля?
29. На кого возложен общественный контроль?
30. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:
31. В какой форме проводятся проверки в целях осуществления земельного контроля?
32. Юридическими фактами для проведения проверок являются:
33. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки по каждому земельному участку проводятся не чаще, чем
34. Дело об административном правонарушении рассматривается должностным лицом, правомочным рассматривать дело в течении:
35. Внеплановые проверки проводятся

Тестовые вопросы ПК2

1. В состав убытков входит:
2. Упущенная выгода представляет собой:
3. Наступает ли уголовная ответственность за самовольный захват земель?
4. Какая юридическая ответственность предусмотрена законодательством за порчу земель?
5. Правонарушениями в сфере землепользования и охраны земель являются:
6. Субъектами уголовной ответственности за земельные преступления являются:
7. За какое земельное правонарушение предусмотрена уголовная ответственность:
8. Какой нормативный акт содержит составы земельных административных правонарушений?
9. Не является видом дисциплинарного взыскания за земельное правонарушение:
10. Как называются расходы, которое лицо, чье право было нарушено произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества:
11. Какой общий срок давности привлечений к административной ответственности за совершение земельного правонарушения?
12. Что является основной формой гражданско-правовой ответственности за совершение земельного правонарушения?
13. Кто является субъектом дисциплинарной ответственности?
14. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности за порчу земли?
15. Кто является субъектом уголовной ответственности за регистрацию незаконных сделок с землей?
16. Какие элементы включаются в состав земельного правонарушения?
17. Что является общим объектом состава земельного правонарушения?
18. Кто является субъектами земельных правонарушений?
19. Вопрос № Принудительное изъятие земельных участков у их собственников за земельные правонарушения возможно:
20. К какому элементу состава земельного правонарушения относится вина правонарушителя?
21. Какие бывают виды вины правонарушителя при совершении земельного правонарушения?
22. Сколько составов земельных правонарушений предусмотрено КоАП?

23. Принудительное прекращение права на земельный участок в случае его ненадлежащего использования представляет собой:
24. К видам юридической ответственности за нарушение земельного законодательства относятся:
25. Возмещение убытков правообладателями земельных участков производится при:
26. Земельный участок изымается в случаях:
27. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:
28. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:
29. Изъятие земельного участка у собственника ввиду его ненадлежащего использования:
30. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности за порчу земли?
31. К грубым нарушениям, влекущим недействительность результатов проверки соблюдения земельного законодательства относятся:
32. Земельное правонарушение характеризуется следующими признаками:
33. Сколько составов земельных преступлений предусматривает действующий Уголовный кодекс?
34. Субъектами административной ответственности за земельные правонарушения являются:
35. Какой нормативный акт предусматривает гражданско-правовую ответственность?

Текущий контроль по дисциплине «Земельный надзор» проводится в форме выполнения разноуровневых заданий. В течение семестра проводится 2 текущих контроля по следующим темам:

ТК1 – Подготовка к интерактивному занятию: «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора»

ТК2 – Решение и оформление задач по теме: «Плановая проверка соблюдения земельного законодательства».

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Становление правового института государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
2. История развития правового регулирования в сфере взаимодействия общества и природы.
3. История развития государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
4. Правовой статус и содержание охраны земель в России.
5. Конституционные основы рационального природопользования.
6. Цели охраны земель.
7. Содержание охраны земель.
9. Санитарно-гигиенические нормы и требования, как основа мероприятий по охране земель.
8. Экологическая экспертиза.
10. Консервация деградированных земель.
11. Экономическое стимулирование охраны земель.
12. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
13. Контроль за охраной и использованием земель в Российской Федерации и его виды.
14. Понятие и общая характеристика контроля за охраной и использованием земель.
15. Виды земельного надзора.
16. Органы, осуществляющие контроль, их функции и полномочия.
17. Перечень основных нормативных правовых актов, применяемых при осуществлении государственного земельного надзора.
18. Требования законодательных и нормативных актов при осуществлении государственного или муниципального земельного надзора.
19. Содержание и порядок проведения государственного земельного надзора.
20. Содержание и порядок проведения муниципального земельного надзора.
21. Содержание и порядок проведения общественного земельного контроля.
22. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
24. Административная ответственность за земельные правонарушения.
25. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за земельные правонарушения.
26. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
27. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.
28. Требования к организации и проведению мероприятий по земельному надзору.
29. Порядок работы с правообладателями земельных участков при осуществлении государственного земельного надзора.
30. Порядок проведения проверки и оформления результатов земельного надзора.
31. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
33. Контроль исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.
34. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства.
35. Компетенция органов, осуществляющих земельный надзор при привлечении к административной ответственности.
36. Автоматизация государственного земельного надзора.
37. Общие положения принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.
38. Правовые положения, регулирующие порядок и условия принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.

39. Порядок прекращения прав на земельный участок.

40. Условия, определяющие ненадлежащее использование земель сельскохозяйственного назначения.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Фонд оценочных средств

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по результатам оценки знаний, умений, навыков студентов выражаются оценкой по шкале наименований - «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно- рейтинговой системы за семестр 60 и более баллов; оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно- рейтинговой системы за семестр менее 60 баллов.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям. Формой контроля ТК 1 является подготовка к интерактивному занятию: «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора», по ТК 2 – решение и оформление задач по теме: «Плановая проверка соблюдения земельного законодательства». Количество текущих контролей по дисциплине - 2.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания. Данный контроль проводится по разделам дисциплины 2 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Формой контроля является тестирование.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чешев А.С., Погребная О.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права: учебное пособие для студентов обучения по специальности "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр"	Ростов-на-Дону: , 2012
Л1.2	Чешев А.С., Погребная О.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права: учебное пособие для студентов, обучения по специальности "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр"	Ростов-на-Дону: , 2013
Л1.3	Чешев А.С., Погребная О.В.	Право (земельное): учебное пособие [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2013
Л1.4	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов заочной формы обучения по направлению 120700 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск: , 2013
Л1.5	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" бакалавриат, магистратура	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015
Л1.6	Чешев А.С., Погребная О.В.	Право (земельное): учебное пособие [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2013
Л1.7	Чешев А.С., Погребная О.В.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие [для студентов заочной формы обучения по направлению 120700 – "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2013
Л1.8	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Земельный надзор: учебное пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры)	Новочеркасск, 2019
Л1.9	Чешев А.С., Погребная О.В., Тихонова К.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права: учебное пособие для студентов обучения по специальности "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр"	Ростов-на-Дону, 2012

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.10	Чешев А.С., Погребная О.В., Тихонова К.В.	Земельное право с основами гражданского и административного права: учебное пособие для студентов, обучению по специальности "Землеустройство", "Земельный кадастр", "Городской кадастр"	Ростов-на-Дону, 2013
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фролова Э.И.	Земельный контроль: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2013
Л2.2	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014
Л2.3	Фролова Э.И.	Земельный контроль: курс лекций для студентов обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2013
Л2.4	под редакцией: Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р.М.	Земельное право: учебник	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016
Л2.5	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.С. Сенина	Земельный надзор: методические указания для самостоятельного изучения дисциплины и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения по направлению подготовки Землеустройство и кадастры	Новочеркасск, 2017
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.Г. Мещанинова	Земельный надзор: метод. указания для практич. занятий студ. обучающихся по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020
Л3.3	Новочерк. гос. мелиор. акад., каф. кадастра и мониторинга земель. ; сост. Э.И. Фролова, Е.Г. Мещанинова, О.А. Ткачева	Земельный контроль: методические указания для выполнения контрольной работы (для студентов заочной формы обучения по профилям 120701 – "Землеустройство", 120702 – "Земельный кадастр", 120704 – "Кадастр недвижимости")	Новочеркасск, 2013
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru	
7.2.2	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.2.3	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru	
7.2.4	Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru	
7.2.5	Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека не-коммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	Googl Chrome		
7.3.2	Yandex browser		
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.4	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	http://www.гроссинфо.рф	

7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
7.4.3	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.4	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	414	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	416	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	419	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 11 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 11 шт.; Принтер Canon LBP-1210 – 1 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	302	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 330 – 8 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 19" ЖК SAMSUNG – 8 шт.; Принтер Canon LBP-1120 – 1 шт.; Принтер Canon LBP-810 – 1 шт.; Принтер Canon LBP – 6000B – 1 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : http://ngma.su (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.</p> <p>4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2022 - 2023 учебный год вносятся следующие дополнения и изменения - обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

8.3 Современные профессиональные базы и информационные справочные системы

Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	Договор №01674/3905 от 20.01.2022 с ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)
Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	Договор № НК 2050 от 18.03.2022 с ООО "Региональный информационный индекс цитирования"
Базы данных ООО Научная электронная библиотека	Лицензионный договор № СИО-13947/18016/2021 от 07.10.2021 ООО Научная электронная библиотека
Базы данных ООО "Гросс Систем.Информация и решения"	Контракт № КРД-18510 от 06.12.2021 ООО "Гросс Систем.Информация и решения"

Перечень договоров ЭБС образовательной организации на 2022-2023 уч. год

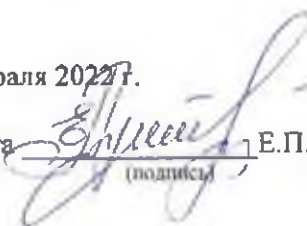
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор № 501-01\20 об оказании информационных услуг по предоставлению доступа к базовой коллекции «ЭБС Университетская библиотека онлайн» от 22.01.2020г. с ООО «НексМедиа»	с 20.01.2020 г. по 19.01.2026 г.
2022/2023	Договор № р08/11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 30.11.2017 г. с ООО «Издательство Лань» Размещение внутривузовской литературы ДонГАУ на платформе ЭБС Лань	с 30.11.2017 г. по 31.12.2025 г.
2022/2023	Договор № СЭБ №НВ-171 по размещению произведений и предоставлению доступа к разделам ЭБС СЭБ от 18.12.2019 г. с ООО «ЭБС Лань» Доп.соглашение от 24.06.2021 к Дог №СЭБ №НВ-171 от 18.12.2019 . с ООО «ЭБС Лань»	с 18.12.2019 г. по 31.12.2022 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 11 оказания услуг одностороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки «РГУ Нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» от 29.10.2019 г. (Нефтегазовое дело)	с 29.10.2019 г. по 28.10.2020 г. с последующей пролонгацией
2022/2023	Договор № 48-п на передачу произведения науки и неисключительных прав на его использовании от 27.04.2018 г. с ФГБНУ «РосНИИПМ»	с 27.04.2018 г. до окончания неисключительных прав на произведение
2022/2023	Договор № 1310 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Ветеринария и сельское хозяйство - Издательство Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 1311 от 02.12.21 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекции: «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» с ООО «ЭБС Лань»	с 14.12.2021 г. по 13.12.2026 г.
2022/2023	Договор № 2-22 от 18.02.2022 г. с ООО «Издательство Лань» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям коллекций: «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело – Издательства Лань» ЭБС Лань и отдельно наб книг из других разделов.	с 20.02.2022 г. по 19.02.2023 г.

8.5 Перечень информационных технологий и программного обеспечения, используемых при осуществлении образовательного процесса

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 4501 от 13.12.2021 г. АО «Антиплагиат» (с 13.12.2021 г. по 13.12.2022 г.).
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №0312 от 29.12.2021 г. АО «СофтЛайн Трейд»

Внесенные дополнения и изменения утверждаю: «25» февраля 2022 г.

Декан факультета



(подпись)

Е.П. Лукьянченко

(Ф.И.О.)